

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE obce Horný Lieskov č. 4/2015 o prevádzke predškolského zariadenia v Obci Horný Lieskov	Platnosť od: 01.01.2016
	Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: 27. 11. 2015 VZN vyvesené na úradnej tabuli: 15. 12. 2015	

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Lieskove v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v y d á v a** toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ako zásady o podmienkach prevádzky materskej školy v obci Horný Lieskov.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Horný Lieskov

č. 4/2015

o prevádzke predškolského zariadenia v Obci Horný Lieskov

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Toto VZN sa vydáva s cieľom upraviť pravidlá prevádzky predškolského zariadenia a tým i spôsob organizácie a zabezpečovania výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.

Článok 2

Charakteristika MŠ

- 1) Materská škola je jednotriedna, poskytuje starostlivosť o deti vo veku od 3 do 6 rokov a deti s odloženou školskou dochádzkou (ďalej len OŠD) s možnosťou celodenného alebo poldenného pobytu.

Článok 3

Prevádzka MŠ

- 1) Prevádzka MŠ je od 7⁰⁰ hod. do 15³⁰ hod. v pracovných dňoch.
Konzultačné hodiny – riaditeľka školy: denne od 11³⁰ hod. do 12³⁰ hod.
Konzultačné hodiny – vedúca školskej jedálne: od 10¹⁵ hod. do 11¹⁵ hod.
- 2) V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená. Deti môžu byť umiestnené v MŠ Dolný Lieskov.
Dĺžku prerušenia prevádzky MŠ určuje zriaďovateľ, t.j. obec Horný Lieskov v zastúpení starostu.

V tomto období si pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci čerpajú riadnu dovolenku. Pred nástupom do nového školského roka určuje zriaďovateľ primeraný čas zamestnancom na prípravu a dezinfekciu priestorov.

Prerušenie prevádzky MŠ je v plnej kompetencii zriaďovateľa zariadenia ak sa vyskytnú na to okolnosti, napr. epidémia, nízky počet detí, havária na zariadení, čerpanie riadnej dovolenky atď.

Článok 4

Podmienky prijatia dieťaťa do MŠ

- 1) Deti do MŠ sa prijímajú k začiatku školského roka alebo v priebehu školského roka, pokiaľ to dovoľí kapacita predškolského zariadenia. Zápis detí do MŠ sa zverejní najneskôr do 15. 02. príslušného kalendárneho roka v budove MŠ, vo verejných priestranstvách a vyhlásením v obecnom rozhlase. Prednostne sa prijímajú predškoláci a deti s OŠD.

Prihlášku obdrží rodič u riaditeľky MŠ, po jej vyplnení a potvrdení zdravotného stavu dieťaťa od lekára k nej priloží kópiu kartičky poisťovne a prihlášku do určeného termínu odovzdá riaditeľke. Rodič poskytne svoje údaje i pri vyplnení evidenčného lístka každého dieťaťa.

Rozhodnutie o OŠD dieťaťa rodič predloží riaditeľke MŠ najneskôr do 30. 04. Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu s prihláškou aj vyjadrenie o možnosti integrácie do predškolského zariadenia.

Písomné rozhodnutie o prijatí resp. o neprijatí do MŠ rodič obdrží do 30. 04. príslušného kalendárneho roka. V prípade prijatia dieťaťa v priebehu školského roka do predškolského zariadenia obdrží rodič rozhodnutie do 30 dní odo dňa podania prihlášky.

- 2) Najvyšší počet detí v triede MŠ je 24.
Ak sa do triedy zaradí dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí o jedno dieťa.

Článok 5

Dochádzka detí do MŠ

- 1) Rodič privádza dieťa do MŠ spravidla od 7⁰⁰ hod. do 8⁰⁰ hod. a prevezme ho spravidla od 15⁰⁰ hod. do 15³⁰ hod. Podľa dohovoru s riaditeľkou a triednou učiteľkou môže aj inak.

- 2) Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu. Prevzatie dieťaťa od rodiča závisí od jeho zdravotného stavu, ak je nevyhovujúci, môže učiteľka prevzatie odmietnuť. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič zamestnancom MŠ vopred, najneskôr do 8⁰⁰ hod. v deň neprítomnosti. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku.

Najneskôr do 14 dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladanú dĺžku neprítomnosti. Po neprítomnosti dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní oznámi rodič riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o dezinfekčnosti prostredia nie staršie ako 3 dni.

Ak rodič do 14 dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo iným vážnym spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok školy, môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Článok 6 Úhrada poplatkov za dochádzku

- 1) Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej obcou v zmysle zákona č. 245/2008, § 28, ods. 5 určuje zriaďovateľ všeobecným záväzným nariadením.
Výška príspevku za pobyt v MŠ od 01. 01. 2016 bola schválená uznesením na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hornom Lieskove konaného dňa 14. 12. 2015 vo výške 8 € na dieťa, na 1 mesiac.
- 2) Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa, v zmysle zákona č. 245/2008, § 28, ods. 7:
 - a) ktoré ma jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky - v prípade že dieťa nenastúpi na povinnú školskú dochádzku z dôvodu odkladu, v opakujúcom ročníku sa príspevok tiež neuhrádza.
- 3) Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, v zmysle zákona č. 245/2008, § 28, ods. 8 :
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Článok 7 Vnútrotná organizácia MŠ

- 1) V školskom roku 2015/2016 bude materská škola v Hornom Lieskove fungovať ako jednotriedna materská škola s počtom riadne prihlásených k septembru 2015 – 24 detí.

Článok 8 Stravovanie v MŠ

- 1) Stravovanie v MŠ je zabezpečované školskou jedálňou pri MŠ. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú pedagogický zamestnanci.
- 2) Stravná jednotka na jedno jedlo pre stravníka od 3 – 6 rokov je stanovená nasledovne:

- desiata :	0,26 €
- obed :	0,64 €
- olovrant :	0,22 €
Spolu:	1,12 €

Stravná jednotka na jedno jedlo pre stravníka nad 15 rokov (dôchodcovia) je stanovená **1,05 €** na obed a zamestnanci **1,05 €** na obed.

- 3) Uvedené ceny na jedno jedlo stravníka boli schválené uznesením na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hornom Lieskove konaného dňa 14. 12. 2015.
Výška stravného sa bude polročne prehodnocovať z dôvodu zvyšovania cien na trhu.

Článok 9
Záverečné ustanovenie

- 1) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hornom Lieskove 3/5-inovou väčšinou všetkých poslancov.
- 2) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornom Lieskove dňa 14. 12. 2015, uznesením č. 5 B.3./2015.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015 nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2016.
- 4) Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č. 4/2015 sa ruší VZN obce Horný Lieskov o prevádzke predškolského zariadenia v obci Horný Lieskov č. 2/2013, ktoré bolo schválené dňa 27. 11. 2013.
- 5) Prípadné zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Horný Lieskov.

V Hornom Lieskove dňa 14. 12. 2015

Ing. Andrej Torda
starosta obce